

Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace



Zahradní 10, 74728

IČO: 70984565

Tel: 553 675 129

info@zsstepankovice.cz

www.zsstepankovice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1. Všeobecná ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků.....	3
2.1 Práva žáků	3
2.2 Povinnosti žáků základní školy (1. – 9. třída)	4
3. Provoz a vnitřní režim školy	5
3.1 Režim školy	5
3.2 Režim při akcích mimo školu.....	6
3.3 Žákovské služby	7
3.4 Docházka do školy	7
3.5 Zákonní zástupci žáků	8
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	10
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
6.1 Obecné pokyny pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání	10
6.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	11
6.3 Výchovná opatření	12
6.4 Hodnocení chování na vysvědčení	13
6.5 Hodnocení prospěchu na vysvědčení	14
6.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností	14
6.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení.....	16
6.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	16
6.9 Celkové hodnocení výsledků žáka	17
6.10 Opakování ročníku	17
6.11 Ukončení základního vzdělávání	18
6.12 Komisionální přezkoušení	18
6.13 Opravná zkouška	19
6.14 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky	19
6.15 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
6.16 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků	21
6.17 Souhrnné pokyny ke klasifikaci	21
6.18 Další pokyny související s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků	22
7. Závěrečná ustanovení	24

1. Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

(podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu v souladu se zásadami slušného chování a ostatními body tohoto školního řádu.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních třídách a prostorách, jež jsou k tomu určeny, v určené době.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za své dítě.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek, účast při hře, či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
9. Žáci dále mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - f) být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2.2 Povinnosti žáků základní školy (1. – 9. třída)

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Vstup žáků do sborovny a kabinetů je povolen jen na vyzvání.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
6. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou v prostorách školy zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé - např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek – včetně přechovávání a distribuce.
10. Žákům a studentům je zakázáno přinášet do školy a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků vyučující neručí.
13. Mobilní telefony a audiovizuální techniku nosí žáci do školy jako předměty běžného života a plně si za ně odpovídají. Ve výuce a v prostoru jídelny se tyto přístroje nepoužívají, jsou vypnuty a uloženy ve školních taškách a žáci jimi neruší práci vyučujících a ostatních žáků. Žáci mohou v jednotlivých případech používat mobily při výuce /pro vyhledávání informací souvisejících s výukou, jako slovník, jako kalkulačku/ pouze po předchozí dohodě s vyučujícím. K poslechu veškerých zvukových záznamů mimo vyučování musí žák použít sluchátka, aby nezvyšoval hlučnost školního prostředí.
14. Použití soukromého telefonního čísla pedagogických pracovníků (pokud je zákonným zástupcům nebo žákům pedagogové poskytnou) k jiným než informativním účelům, bude řešeno jako porušení školního řádu.
15. Je zakázáno ve škole pořizovat zvukové záznamy a videonahrávky pomocí mobilních telefonů a jiné audiovizuální techniky a jejich následná distribuce.
16. Jakákoli forma slovního a fyzického útoku žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
17. Jsou zakázány jakékoli projevy rasismu, šikanování spolužáků.
18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele, třídní učitel neprodleně po uložení oznámí tuto skutečnost ředitelce školy,
 - b) důtku třídního učitele, třídní učitel neprodleně po uložení oznámí tuto skutečnost ředitelce i školy,
 - c) důtku ředitelky školy, ředitelka školy ji uděluje po projednání v pedagogické radě,
 - d) snížený stupeň z chování po projednání v pedagogické radě.
19. Škola neprodleně oznámí uložení všech kázeňských postihů a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
20. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
21. Dopustí-li se žák jednání podle bodu číslo 20, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim školy

1. Školní budova se otevírá hlavním vchodem v 7.40 h pro žáky 1. – 9. ročníku. V jinou dobu se pouštějí žáci individuálně. Dojíždějící žáky a žáky, kteří mají nultou hodinu, nebo jsou přihlášení do ranní družiny, pouští uklízečka. V 8 hodin se hlavní vchod uzavírá a žákům je vstup do budovy umožněn prostřednictvím zařízení domovního telefonu. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, a to ve vyhrazeném prostoru šaten.
2. Dopolední vyučování začíná v 8.00 h. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Velká přestávka je po 2. vyučovací hodině a trvá 20 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování nesmí začít dříve než v 7.00 h a končí nejpozději v 17.00 h.
3. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Žáci vstupují do budovy školy samostatně a ukázněně, bez doprovodu zákonných zástupců.
5. Šatní kóje uzamykají v 8.00 h uklízečky a odemykají šatnáři jednotlivých tříd před odchodem domů. Šatní skříňky jsou svěřeny žákům do užívání individuálně.
6. Do prvního zvonění (7.55 h) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
7. Žáci nenarušují průběh vyučování. O přestávkách se řídí pokyny dohlízejících učitelů (malá přestávka – WC, velká – chodba, třída nebo atrium školy).
8. Do odborných učeben odcházejí žáci hromadně, a to nejdříve 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
9. Pokud se vyučující nedostaví po zvonění do třídy, zástupce třídy jde neprodleně ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku. Maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
11. Škola při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník nebo zaměstnanec pověřený vedením školy, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím informačního systému školy, nebo jinou písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční zájezdy
 - školní výlety
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik na druhém stupni školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3.3 Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy. Jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, hlásí tuto skutečnost v ředitelně školy.
2. Služba – „klíčník“ dbá na pořádek v šatní kóji, její uzamčení po celou dobu pobytu žáků ve škole. Klíče nepůjčuje, pokud někteří žáci odcházejí nebo přicházejí během vyučování, otevírá jim šatní kóji.

3.4 Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně oznámit prostřednictvím elektronického informačního systému školy, e-mailem nebo písemnou omluvenkou nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V průběhu nebo bezprostředně po návratu žáka do školy doloží důvody absence písemnou omluvenkou, nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Omluvu podepisuje nebo elektronicky předává jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na bezdůvodnou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při známé absenci škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace, kontrola u lékaře apod.) předem.
2. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Lékařské vyšetření v místě bydliště není důvodem k celodenní absenci.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova musí být žádost doložena doporučením lékaře. Ředitelka zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Žáci prvního až pátého ročníku nebudou samostatně pouštěni k lékaři – ve škole si je vyzvedne zákonný zástupce či jiná dospělá osoba v příbuzenském vztahu k žákovi. Žáci ostatních ročníků budou k lékaři pouštěni pouze na základě písemného potvrzení zákonného zástupce, které bude třídnímu učiteli doručeno předem. Škola musí být schopna prokázat, že opuštění budovy žákem v době výuky bylo vůlí jeho zákonného zástupce a že tedy nenese na případném úrazu žádnou vinu. Na základě písemné

žádosti zákonného zástupce může škola z předem známých důvodů uvolnit žáka z vyučování

1 vyučovací hodina vyučující daného předmětu

3 dny třídní učitel

více než 3 dny ředitelka školy.

Vše na základě písemné žádosti zákonn. zástupce viz. příloha č. 1. Písemné žádosti budou archivovány třídním učitelem v portfoliu žáka

3.5 Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- b) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) informovat školu o tom, zda je žák zdravotně postižen, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro předměty, které se zde vyučují. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do formuláře „Poučení žáků o bezpečnosti ve škole“. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V době od 6.00 – 8.00 hod. vykonává dohled uklízečka, během dopoledne až do 14.00 hod. dohlízející pedagogové podle plánu dohledů a v době od 14.00 do 15.00 hod. školník. Veškeré vchody jsou uzavřené, vstup je možný pouze po zazvonění prostřednictvím elektronického zámku.
7. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele. Výjimku činí pouze školní hřiště, které je volně přístupné veřejnosti.
8. Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti a vyčkají příchodu vedoucího. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a zákaz volného ponechávání peněz v hotovosti, či osobních cenných věcí v nezamčených zásuvkách stolů a skříní ve třídách a kabinetech.
10. Šatní kóje a skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny.
11. Žáci se přezouvají a dbají na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, oznamovat údaje související s úrazy žáků a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
15. Učitelé dohlízející v jídelně odcházejí na místo dohledu bez zbytečné prodlevy tak, aby zajistili dohled ve stanoveném čase.
16. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny (tj. zavírat a otevírat je). Je zakázána jakákoli zbytečná a nebezpečná manipulace s dveřmi. Na 2. stupni mohou žáci otevírat a zavírat pouze malá okna a to na pokyn učitele a pod jeho dohledem.
17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečné prodlevy vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření, ošetření nebo domů jen v doprovodu dospělé osoby.
18. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů provede ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dozvěděl jako první.

19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada nebo uvedení do původního stavu, a to od žáka nebo zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zák. zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – v platném znění, společně s prováděcími vyhláškami, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

6.1 Obecné pokyny pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti, respektive souhlasu zákonného zástupce žáka.
- e) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků

vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

- a) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- c) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, popřípadě není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.3 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění. Při porušení povinností stanovených školním řádem to jsou napomenutí a důtky. Výchovní opatření může udělit nebo uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

6.3.1 Pochvaly

- a) Pochvala ředitelky školy – (PŘŠ)
Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ŘŠ nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Pochvala třídního učitele – (PTU)
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu TU nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

6.3.2 Kázeňská opatření (napomenutí, důtky)

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele – (NTU)
- Důtka třídního učitele – (DTU)
- Důtka ředitelky školy – (DŘŠ)

6.3.3 Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek

- a) Třídní učitel projedná uložení napomenutí třídního učitele s výchovnou poradkyní a neprodleně oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.
- b) Třídní učitel projedná uložení důtky třídního učitele s výchovnou poradkyní a neprodleně oznámí ředitelce školy její uložení.
- c) Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- d) Ředitelka školy (PŘŠ, DŘŠ) nebo třídní učitel (PTU, NTU a DTU) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- e) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy (školního informačního systému – Škola OnLine), současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápise z jednání pedagogické rady.
- f) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- g) Pochvaly, napomenutí a důtky jsou prezentovány ve formuláři „Zpráva vedení školy pro pedagogickou radu“.
- h) Výchovní opatření je možné udělit (uložit) opakovaně v průběhu pololetí.
- i) Třídní učitel, případně ředitelka školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnou škálu těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka. Důtku ředitelky školy a snížení klasifikačního stupně z chování projednává pedagogická rada školy.

- j) Stupeň hodnocení chování není kázeňským opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

6.3.4 Kázeňské opatření – neomluvená nepřítomnost žáka

- a) Škola rozlišuje mezi neomluvenou nepřítomností zaviněnou žákem (záškoláctví) a neomluvenou nepřítomností zaviněnou zákonným zástupcem (např. zapomenutí napsání omluvenky).

Za prokázanou žákovu neomluvenou absenci je ve školním vyučování žákovi uloženo kázeňské opatření takto:

- do 3 vyučovacích hodin – napomenutí třídního učitele
- od 4 do 9 hodin – důtka třídního učitele
- od 10 hodin – důtka ředitelky školy

O záškoláctví je nutné ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka. Jednotlivé případy budou řešeny s přihlédnutím ke specifické situaci žáka.

- b) Škola neuděluje kázeňská opatření žákovi v případě, že zákonní zástupci nedostatečně plní svou povinnost (např. včasné dokládání omluvenek).

Pokud zákonní zástupci **opakovaně** neplní svou zákonnou povinnost viz § 50 Zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a nedokládají omlouvání nepřítomnosti svého dítěte, ohlásí škola případ na sociálněprávní odbor. Škola postupuje v těchto případech následovně:

- do 10 vyučovacích hodin – pohovor TU se zákonným zástupcem
- od 11 do 25 vyučovacích hodin – výchovná komise svolaná ředitelkou školy
- nad 25 vyučovacích hodin – oznámení na příslušný sociálně právní odbor

6.4 Hodnocení chování na vysvědčení

Chování se hodnotí na konci každého pololetí. Hodnocení chování nemůže být uzavřeno v průběhu pololetí. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 – velmi dobré

- a) Žák dodržuje obecná pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
b) Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
c) Žák je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

- a) Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
b) Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

- c) I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- d) Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- a) Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- b) Žák se dopouští tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoji nebo jiných osob.
- c) Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.
- d) I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

6.5 Hodnocení prospěchu na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

6.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

- a) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi.
- b) Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí.
- c) Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.
- d) Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- b) Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.
- c) Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- d) Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- e) Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

- f) Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- g) Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- b) Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat.
- c) V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- d) Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- e) V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- f) V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné
- b) mezery.
- c) Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- d) V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- e) Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- f) Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- g) V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- h) Žák není schopen samostatně studovat.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- b) Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- c) V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- d) Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- e) Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- f) V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- g) Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- a) Žák je v činnostech velmi aktivní.
- b) Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.
- c) Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný.
- d) Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.
- b) Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.
- c) Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- d) Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- b) Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- c) Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- d) Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- e) Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Žák je v činnostech málo aktivní, není tvořivý.
- b) Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- c) Úkoly řeší s častými chybami.
- d) Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- e) Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Žák je v činnostech převážně pasivní.
- b) Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- c) Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- d) Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- e) Neprojevuje zájem o práci.

6.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- a) Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.
- b) Cílem sebehodnocení žáků je:
 - v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,
 - v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.

- c) Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.
- d) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- e) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Žák také může sdělit vyučujícímu, které metody výuky mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.
- f) Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce.

6.9 Celkové hodnocení výsledků žáka

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovní hodnocení nebo kombinací obou způsobů je užito pouze v případech, kdy o to zákonní zástupci požádají u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.10 Opakování ročníku

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- b) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.11 Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke středoškolskému vzdělávání, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- d) Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce.

6.12 Komisionální přezkoušení

6.12.1 Žádost o komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

6.12.2 Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- a) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
 - b) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení, na konci prvního nebo druhého pololetí, se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - c) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - e) Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

6.13 Opravná zkouška

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení jako u komisionálního přezkoušení.

6.14 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, ve škole zřízené při diplomatické misi, konzulárním úřadu ČR nebo v „evropské škole“ viz § 38 Školského zákona **může** na základě žádosti zákonného zástupce konat zkoušky:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

d) Zkouška je komisionální. Termín zkoušky určí ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák/yně/ plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“. Další podrobnosti viz §18 - § 21 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb. v platném znění

6.15 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení těchto žáků učitel akceptuje zejména počet jevů, které žák zvládl, nikoliv počet chyb, kterých se žák dopustil. Žák se specifickou vývojovou poruchou učení může psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé respektují závěry ŠPZ, případně jiných odborných institucí a spolupracují úzce se zákonnými zástupci žáka. Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se speciální vzdělávací potřebou byl vypracován individuální výukový plán (§ 18 školského zákona 561/2004 Sb.), který mu poskytne v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy učiva. Tento individuální vzdělávací plán má charakter písemné dohody mezi vedením školy, výchovným poradcem, vyučujícím nebo několika vyučujícími, žákem a jeho zákonnými zástupci. Je vypracován rámcově, stručně a vedle cílů a metod je v něm stanoveno období jeho platnosti. Hodnocení výsledků prospěchu se provádí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou druhů hodnocení. Žáci s diagnostikovanou dyslexií, dysgrafií, dysortografií mohou být během celého průběhu základního vzdělávání hodnoceni slovně z mateřského jazyka a cizích jazyků, a to jak v průběhu školního roku, tak i na pololetním a závěrečném vysvědčení. U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií platí stejný postup pro matematiku a všechny další předměty, kde se tato vývojová porucha promítá.

O způsobu slovního hodnocení (případně kombinace slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm) žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Písemný souhlas zákonných zástupců je vyžadován také při stanovení individuálního výukového plánu.

Písemnou dohodu se zákonnými zástupci žáka o slovním hodnocení připravuje výchovná poradkyně a třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu této dohody mezi zákonnými zástupci žáka a vedením školy je žák hodnocen slovně.

Při slovním hodnocení se uvádí:

Zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - podstatné ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

Úroveň myšlení

- 1 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost v myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení

5 - odpovídá nesprávně i na otázky s návodem

Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné, poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - nedostatečně přesné
- 4 - vyjadřuje se s obtížemi
- 5 - nesprávně i na otázky s návodem

Úroveň aplikace vědomostí

- 1 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4 - má-li zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

6.16 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) sledováním aktivity a iniciativy žáka
- d) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- e) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- f) analýzou výsledků činnosti žáka
- g) konzultacemi s ostatními učiteli
- h) podle potřeby i konzultacemi s pracovníky školských poradenských zařízení, zdravotnických služeb a dalších institucí
- i) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

6.17 Souhrnné pokyny ke klasifikaci

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- d) Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka k danému vyučovacímu předmětu, příprava na vyučování, plnění domácích úkolů, připravenost učebních pomůcek, jeho schopnost samostatné práce, píle, snaha, aktivita.
- f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- g) Ředitelka školy ukládá všem učitelům školy povinnost vyzkoušet žáky z příslušného vyučovacího předmětu rovnoměrně ústně, písemně nebo jiným způsobem (výtvarná nebo pohybová aktivita) několikrát za každé pololetí školního roku. Pro jednotlivé předměty pak platí:
- h) Žáci I. stupně – I. až V. ročník:
 - český jazyk, anglický jazyk a matematika: minimálně 10 známek za pololetí, z toho nejméně dvě za ústní zkoušení
 - vlastivěda, přírodověda, prvouka a informatika: minimálně 8 známek za pololetí, z toho nejméně jedna za ústní zkoušení
 - praktické činnosti, hudební, tělesná a výtvarná výchova: minimálně 5 známek
- i) Žáci II. stupně – VI. až IX. ročník:
 - český jazyk a matematika: alespoň 10 známek za pololetí (z toho nejméně po jedné známce za ústní zkoušení, ze čtvrtletní kontrolní práce, a další písemné práce)
 - cizí jazyk: alespoň 8 známek za pololetí (z toho nejméně po jedné známce za ústní zkoušení, za souhrnnou kontrolní práci, za samostatnou písemnou práci)
 - fyzika, chemie, zeměpis, dějepis, přírodopis: alespoň 6 známek za pololetí (z toho nejméně jednu za ústní zkoušení)
 - výtvarná a tělesná výchova: alespoň 6 známek za pololetí
 - ostatní předměty s hodinovou dotací: alespoň 5 známek za pololetí

6.18 Další pokyny související s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků

- a) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- b) Prověřování vědomostí je prováděno před kolektivem třídy.
- c) Žáka je možné vyzkoušet i mimo třídu na doporučení psychologa.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výkonů.
- e) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- f) Výsledky písemných zkoušek a prací, případně hodnocení praktických činností oznamuje učitel žákům v termínu, na kterém se společně dohodli.
- g) O termínu písemné zkoušky, která bude delší než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně jeden týden dopředu.
- h) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- i) O termínu kontrolní písemné práce, zejména čtvrtletní, učitel informuje ostatní vyučující zápisem do kalendáře (který je umístěn na učitelské katedře ve třídě). Cílem je, aby se náročnější práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

- j) Vyučující neklasifikují žáky, kteří se vrátili do školy po dlouhodobé omluvené nepřítomnosti – týden a více. Toto ustanovení se nevztahuje na omluvenou nepřítomnost z důvodu společné rekreace s rodiči, která je čerpána v době školního vyučování.
- k) Učitel klasifikuje pouze probrané a dostatečně procvičené učivo.
- l) V případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka učitel informuje prokazatelným způsobem (zápis do Informačního systému školy, dopis nebo e-mail, osobní jednání se zápisem) zákonné zástupce žáka, současně o této situaci informuje třídního učitele.
- m) Všechny podklady, které byly použity pro klasifikaci žáka, učitel uschovává v průběhu daného školního roku, tedy až do 31. srpna, výrobky a práce z předmětů pracovní činnosti a výtvarná výchova se žákům rozdají do 30. června.
- n) Opravené písemné práce předloží učitelé žákům, při rozboru výsledků využijí možnosti didaktické metody „práce s chybou“ pro nové procvičení učiva, rodiče si výsledky písemných prací mohou prohlédnout ve škole, popřípadě je ke kontrole poskytne učitel krátkodobě žákům domů.
- o) Při stanovení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období jsou posuzovány průběžné výsledky žáka za celé klasifikační období, i když se nemůže jednat o aritmetický průměr, neměla by být výsledná klasifikace diametrálně odlišná od dílčích klasifikací v daném období.
- p) Dosažená klasifikace je bezprostředně zapisována do informačního systému školy.
- q) Vyučuje-li v daném předmětu více učitelů, je výsledný klasifikační stupeň určen dohodou mezi těmito učiteli.
- r) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebné a diagnostické pobyty) učitel respektuje hodnocení žáka danou institucí, žák není znovu přezkušován.
- s) Učitel může akceptovat klasifikaci jiného učitele v době jeho krátkodobého zástupu (suplování).
- t) V případech předpokládané klasifikace „nedostatečný“ informuje vyučující daného předmětu prokazatelným způsobem zákonné zástupce nejméně dva týdny před uzavřením klasifikace.
- u) Zákonným zástupcům žáka jsou souhrnnější informace o prospěchu a chování sdělovány při osobním jednání v průběhu třídních schůzek, konzultačních hodin, schůzkách, o které sami požádají nebo o které požádá učitel. Údaje o prospěchu a chování žáka nelze sdělovat veřejně.
- v) Na konci klasifikačního období uzavře vyučující klasifikaci v informačním systému školy dle pokynů plánu práce příslušného měsíce. V daném termínu také odevzdá své návrhy na výchovná opatření.
- w) Třídní učitel zodpovídá za zapsání veškerých údajů o žákovi do informačního systému školy.
- x) Výchovná poradkyně je povinna seznámit ostatní vyučující se všemi závěry, které vyplývají z vyšetření ŠPZ, případně jiných odborných institucí, které mohou mít vliv na hodnocení žáka a dohodnout se s nimi na způsobu získávání podkladů pro hodnocení žáka.
- y) Při změně třídního učitele je povinen bývalý tř. učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní na začátku každého školního roku předat novému třídnímu učiteli dané třídy podklady, které doporučují jiný způsob hodnocení žáka vzhledem k diagnostikované specifické vývojové poruše, případně z jiného důvodu, který byl určen odbornou institucí.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Tímto se ruší předchozí školní řád.
4. Směrnice nabývá účinnosti: 7. 10. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: v kanceláři ředitelky školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne: 6.10.2022. Žáci budou se zněním tohoto školního řádu seznamováni pravidelně třídními učiteli, a to na začátku každého školního roku. Seznámení bude zapsáno a podepsáno žáky na formuláři – „Poučení žáků o bezpečnosti ve škole“
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací prostřednictvím informačního systému školy, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři ředitelky školy a na webových stránkách školy.

Školní řád je závazný pro všechny pracovníky školy. Na pracovníky činné pro organizaci na základě dohod o provedené práce konaných mimo pracovní poměr, jen pokud to vyplývá z uzavřených dohod.

Projednáno pedagogickou radou dne 6.10. 2022

Projednáno a schváleno školskou radou dne 6.10.2022

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem 7.10. 2022

Mgr. Elžbieta Stoczková
ředitelka školy



**Potvrzení zákonných zástupců o převzetí zodpovědnosti
za své dítě při předčasném odchodu ze školy**

Vzhledem k tomu, že si dnenemohu osobně vyzvednout
své dítě
při předčasném odchodu z vyučování, potvrzuji svým podpisem, že přejímám tímto
zodpovědnost za jeho bezpečnost po odchodu z areálu školy.

Ve Štěpánkovících dne
.....
zákonný zástupce dítěte



**Potvrzení zákonných zástupců o převzetí zodpovědnosti
za své dítě při předčasném odchodu ze školy**

Vzhledem k tomu, že si dnenemohu osobně vyzvednout
své dítě
při předčasném odchodu z vyučování, potvrzuji svým podpisem, že přejímám tímto
zodpovědnost za jeho bezpečnost po odchodu z areálu školy.

Ve Štěpánkovících dne
.....
zákonný zástupce dítěte



**Potvrzení zákonných zástupců o převzetí zodpovědnosti
za své dítě při předčasném odchodu ze školy**

Vzhledem k tomu, že si dnenemohu osobně vyzvednout
své dítě
při předčasném odchodu z vyučování, potvrzuji svým podpisem, že přejímám tímto
zodpovědnost za jeho bezpečnost po odchodu z areálu školy.

Ve Štěpánkovících dne
.....
zákonný zástupce dítěte