



ZŠ A MŠ ŠTĚPÁNKOVICE		C. dep.
příspěvková organizace		
Dodací:	29.6.2018	Zpracováno
Čj:	25 224/2018	6.1/110
Přílohy:		

**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-1282/18-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
E-mail	info@zsstepankovice.cz
IČ	70984565
Identifikátor	600142949
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michael Pavlásek
Zřizovatel	obec Štěpánkovice
Místo	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
Termín inspekční činnosti	11. 6. 2018 – 14. 6. 2018
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v Základní škole a mateřské škole Štěpánkovice, příspěvkové organizaci (dále „škola“) v součástech základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro základní školu, pro mateřskou školu a pro školní družinu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Ředitel školy vydal školní řády základní školy a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny, které obsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnil je na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s nimi seznámil žáky a zaměstnance školy. Informoval o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. b), e), f) a h) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Škola vedla evidenci dětí a žáků, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu a záznamy z pedagogických rad.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrolováno dodržování § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období

Ředitel školy předložil doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků. V průběhu kontrolovaného období vyučovala v základní škole učitelka vedená pod osobním číslem 1810, která mohla vykonávat přímou pedagogickou činnost, protože zahájila studium, kterým příslušný předpoklad - odbornou kvalifikaci získá (podle § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola vedení evidence úrazů dětí a žáků a vyhotovení a zasílání záznamů o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 1 odst. 2, § 2 odst. 1, 4 a 6 a § 4 odst. 1 a 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období

Škola vedla dokumentaci k evidenci úrazů dětí a žáků požadovaným způsobem v knihách úrazů. Vyhotovené záznamy o úrazu škola zasílala v určeném termínu stanoveným orgánům a institucím. Pokud byla poskytnuta náhrada za bolest, škola

záznamy o úrazu bez zbytečného odkladu aktualizovala a o aktualizacích vyrozuměla Českou školní inspekci.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

6. Kontrola plnění výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období

Škola dodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 1. 9. 2016
2. Školní družina – školní vzdělávací program včetně celoročního plánu školní družiny na školní rok 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Štěpánek a svět“ s platností od 1. 9. 2017
4. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 24. 7. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 13. 12. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 3. 12. 2016
8. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole - prokazatelné seznámení žáků se zněním školního řádu a vnitřních řádů, ze září 2017
9. Seznámení pedagogů se školním řádem základní školy a vnitřními řády (školní družiny a školní jídelny), zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2017
10. Provozní porada - správní zaměstnanci (seznámení se školním řádem základní školy a vnitřními řády), ze dne 4. 9. 2017
11. Zaslání informační zprávy zákonným zástupcům žáků základní školy prostřednictvím informačního systému školy o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů, ze září 2017
12. Pokyn ředitele školy o předání informace zákonným zástupcům dětí o vydání školního řádu mateřské školy, ze dne 28. 8. 2017
13. Seznámení zákonných zástupců dětí mateřské školy se zněním školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny, ze září 2017
14. Seznámení zaměstnanců se školním řádem mateřské školy, ze dne 29. 8. 2017
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 25. 8. 2017
16. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
18. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2017/2018

19. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2017/2018
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
22. Dokumentace k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2017/2018
23. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu ve školním roce 2017/2018 včetně další dokumentace k záznamům o úrazu
24. Spotřební koše (plnění výživových norem) mateřské a základní školy za květen 2018

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Husova 17
746 01 Opava
- 1 -

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor



Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor



PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor



Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka



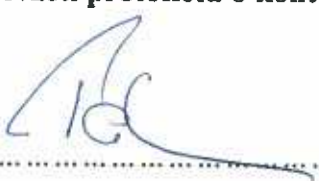
Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice



V Opavě  6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Michael Pavlásek, ředitel školy



Ve Štěpánkovicích  29. 6. 2018

Základní škola a mateřská škola
Štěpánkovice
příspěvková organizace
Záměstí 10, 747 28
IČO: 70984535 tel: 563 875 129
- 1 -



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

ZŠ A MŠ ŠTĚPÁNKOVICE příspěvková organizace		C. čp.
Datum: 29.6.2018	Čj: ZF 225/2018	Zřizovatel: 12
Příspěvek: —		Spis. zn. 6.1/A10

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1281/18-T

Název	Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
E-mail	info@zsstepankovice.cz
IČ	70984565
Identifikátor	600142949
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michael Pavlásek
Zřizovatel	obec Štěpánkovice
Místo inspekční činnosti	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
Termín inspekční činnosti	11. 6. 2018 – 14. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 414 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků a školní jídelny.

Základní škola vykazovala k termínu inspekční činnosti ve 14 třídách 287 žáků, z nichž 6 žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Evidovala 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve čtyřech třídách s celodenním provozem. Ke dni inspekce bylo zapsáno 110 dětí, z nichž byly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Žádné nebylo mladší tří let.

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 55 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. srpnu 2011. Splňuje požadované kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. Působí současně jako metodik informačních a komunikačních technologií, čímž výrazně napomáhá k účinnému využívání moderní techniky. Zpracoval koncepční záměry školy na léta 2017 – 2022, které navazují na realizované cíle stanovené v předchozím období. Vizí je moderní a otevřená škola založená na dobře fungujícím školním společenství, ve kterém je žák kvalitně připravován pro další životní dráhu. Důraz je kladen na efektivní komunikaci, účelné využívání všech zdrojů a podílení se na kulturním a sportovním životě obce včetně mezinárodní spolupráce. Naplňování koncepčních záměrů se průběžně realizuje a vyhodnocuje také v součinnosti se školskou radou a zřizovatelem. Cíle mateřské školy směřují k podpoře osobnostního rozvoje dětí a spolupráci základní a mateřské školy při jejich přípravě na přechod do první třídy.

Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Přímá komunikace mezi ředitelem a zaměstnanci je vedena především elektronicky prostřednictvím zavedeného informačního systému, denním osobním kontaktem a na pravidelných poradách. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka, která v rámci kompetencí vymezených ředitelem školy zabezpečuje organizaci provozu a podílí se na vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Zásadní dokumenty, projednávání výsledků vzdělávání dětí a žáků, rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, projednává na svých zasedáních příslušná pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený.

Organizace základního vzdělávání odpovídá potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky základní školy jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny. Školní i vnitřní řady obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro příslušné součásti školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou dodržovány rovné podmínky. V mateřské škole nemají učitelky ředitelem školy stanoveny plné pracovní úvazky. Tím není dostatečně vytvořen prostor pro zařazování skupinových a individuálních organizačních forem vzdělávání v době přítomnosti nejvyššího počtu dětí.

Personální složení se od minulé inspekční činnosti z části postupně obměnilo. Téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří dvacet učitelů základní školy, osm učitelek mateřské

školy, dvě vychovatelky školní družiny (jedna současně plní na čtvrtinový úvazek funkci asistenta pedagoga) a jeden asistent pedagoga (tříčtvrtinový úvazek). Jedna nekvalifikovaná učitelka, která má pracovní smlouvu na dobu určitou, si své vzdělání doplňuje studiem pro učitele prvního stupně. Začínajícím a nově nastupujícím učitelům poskytuje vedení školy společně s ostatními pedagogy dostatečnou metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem a vychází z aktuálních požadavků a možností školy. V základní škole bylo v uplynulých dvou školních rocích zaměřeno především na obsluhu a efektivní využívání nového informačního systému školy a výukového softwaru, aktivizující metody výuky, jazykové vzdělávání formou zahraničních stáží, společné vzdělávání, činnosti v rámci Místní akční skupiny Hlučínsko. Výchovná poradkyně se dlouhodobě průběžně vzdělává v rámci projektu Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji. Vyučující základní školy na svém profesním rozvoji aktivně spolupracují. Z uskutečněných hospitací bylo zřejmé, že podněty ze širokého spektra navštívených kurzů následně úspěšně aplikují ve vzdělávacím procesu. Učitelky mateřské školy absolvovaly půlroční vzdělávací kurz k rozvoji jejich informační gramotnosti a ovládání interaktivních tabulí. Další účast na vzdělávacích akcích je méně častá, což se projevilo v málo patrném zastoupení inovativních metod a forem práce ve vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání i školské služby probíhají v příjemném a podnětném prostředí vzájemně propojeného bezbariérového pavilonového komplexu budov. Žáci pátých a vyšších ročníků mají k dispozici pro odkládání svých věcí a učebních materiálů moderní šatní skříňky s kódovaným vstupem. Jsou tím vedeni k vyšší odpovědnosti za poskytnuté osobní zázemí. V účelně zařízených třídách základní školy jsou instalovány interaktivní dataprojektory, názornost výuky podporuje také dostatek didaktických pomůcek a nových digitálních výukových materiálů. Vybavení tříd žákovským nábytkem odpovídá ergonomickým požadavkům. V nevyužívaných částech jednotlivých traktů školy byla za podpory zřizovatele vybudována sauna, gymnastický sál, posilovna, společenská místnost, rekonstruovány byly školní dílny. Ve škole sídlí obecní knihovna (má společný knižní fond obce a školy), která v době vyučování svým působením podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Pro tělesnou výchovu jsou k dispozici dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál, který je v majetku zřizovatele. Vedení školy usiluje o vybudování venkovní víceúčelové učebny pro aktivní environmentální vzdělávání i různá vystoupení žáků a revitalizaci venkovních sportovišť. Všechny třídy mateřské školy poskytují pro předškolní vzdělávání optimální podmínky svým vybavením hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami i výtvarným materiálem. Vybavení dětským nábytkem i jeho členění odpovídá požadavkům všech věkových skupin dětí. Pro pobyt venku mají děti k dispozici velkou školní zahradu školy vybavenou herními prvky, každá třída má své pískoviště. Ve vstupním prostoru a v šatnách dětí jednotlivých tříd jsou prostřednictvím nástěnek předávány zákonným zástupcům základní i aktuální informace. Pravidelná činnost školní družiny probíhá nejčastěji ve vlastní místnosti vybavené standardním inventářem hraček, her a pomůcek, v herně pro pohybové aktivity a ve výtvarné dílně. Dle povahy dalších činností může využívat i ostatní prostory školy (tělocvičnu, odborné učebny).

Základní škola zajišťuje výuku anglického jazyka již od prvního ročníku, od sedmého ročníku je vyučován druhý cizí jazyk – němčina. Dlouhodobě žákům nabízí jako nepovinný předmět výuku náboženství. Na veřejnosti se škola prezentuje zejména vystoupeními dvou pěveckých sborů a realizací množství vlastních projektů. Ředitel školy se cíleně snaží o zapojení zákonných zástupců do života školy, úzce spolupracuje se Sdružením rodičů, především v oblasti pomoci při konání akcí a na finanční podpoře školní i mimoškolní činnosti. Dbá na rozvoj vztahů s partnery školy, jeho záměry rozvoje zřizovatel podporuje.

Škola má popsány a uplatňuje účelné způsoby jednání v situacích ohrožujících zdraví dětí a žáků. Pro další činnosti má stanovená zvláštní pravidla zaměřená na bezpečnost dětí a žáků. Analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti. Děti a žáci jsou seznamováni s nebezpečím a poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech aktivitách, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

Efektivním financováním se daří zajistit plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů. Zásadní objem představuje normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými dalšími finančními prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, Sdružení rodičů aj. škola cíleně vytváří optimální podmínky pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Škola svými aktivitami vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Ve spolupráci s dodavatelskou firmou pořádá dny akce zaměřené na zdravou výživu. Žáci se zúčastňují vitamínových dnů, kde mají možnost ochutnat, ale také sami si vyzkoušet vyrobit pokrmy z různých druhů ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Současnou kvalitu připravované stravy ve vlastní školní jídelně pozitivně ovlivňuje dodržování zásad zdravé výživy a používání čerstvých surovin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a rozvoji primárních čtenářských dovedností, kdy se již několik let osvědčuje využívání inovativní metody splývavého čtení. Škola při tomto způsobu výuky zaznamenala rychlejší pokrok žáků ve zvládnutí prvopočátečního čtení a snížení projevů dyslektických obtíží. Ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Promyšlená motivace zvyšovala jejich trvalý zájem o výuku. V některých hodinách probíhalo praktické setkání s dětskou literaturou spojené s plněním výukových cílů v prostorách knihovny. Odpovídající znalosti prokazovali žáci také v oblasti gramatických pravidel a jevů aplikovaných do příslušných cvičení v učebnicích nebo pracovních materiálech včetně vhodných didaktických pomůcek (kartičky pro třídění, přiřazování, skládání). Slohová tvorba byla založena na aktuálním prožitku ze školního výletu spojeném s projekcí fotografií. K úspěšnému zpracování tématu přispělo využití prvků kritického myšlení. Někteří žáci mohli v závěru hodiny své zdařile dokončené práce prezentovat před třídou a získat zpětnou vazbu od vyučující i spolužáků. Ve výuce matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh. Vyučující vhodně používala geometrické modely k širší názornosti společně vyvozovaného učiva. Výuka podporovala spolupráci žáků, kteří poznávali základy matematických vztahů i vhodně pracovali s chybou. Při samostatné práci dostávali žáci možnost výběru z diferenciované nabídky úloh dle svých schopností.

V předmětech z oblasti Člověk a jeho svět žáci prokázali schopnost používat různé zdroje k vyhledání potřebných informací a samostatně i v rámci spolupráce zpracovat zadaný úkol a prezentovat jeho výsledek. Nové poznatky jim byly předávány v souvislostech s jejich zkušenostmi a charakteristickými znaky probíraného tématu. V hudební výchově byli žáci vedeni k aktivnímu vnímání hudby a ke zpěvu prostřednictvím přiměřeně volených vokálních, instrumentálních i hudebně pohybových činností, což rozvíjelo jejich pěvecké dovednosti a individuální hudební schopnosti. Hospitovaná hodina tělesné výchovy se uskutečnila v tělocvičně. Příprava a průběh činností byl promyšlený. Učitel cíleně vedl žáky k dodržování nastavených pravidel chování a bezpečnosti. V rámci úvodní rušné části

hodiny se žáci rozběhali, následná průpravná část byla věnována protahovacím cvičením s cílem procvičení jednotlivých svalových skupin. V hlavní části hodiny žáci účelně využívali pomůcky – míče, obruče, kužely. Získané dovednosti pak vhodně zúročili při hře ve skupinách. Vyučující velmi dobře pracoval s chybou a cíleně respektoval individuální možnosti žáků. Jeho průběžné motivační hodnocení umožňovalo žákům vnímat vlastní pokrok. Efektivita hodiny tělesné výchovy byla velmi dobrá.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na druhém stupni základní školy byla vyrovnaná. Hospitované hodiny byly velmi dobré, po výukové stránce výborně připravené, s důrazem na nastavování a dodržování pravidel třídy, která měli žáci dostatečně zvládnuta. Volbu výukových cílů, prostředků a metod přizpůsobili všichni vyučující individuálním schopnostem a možnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku v menší míře doplňovanou činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedly žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve všech třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Střídání vhodných činností udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktické techniky, která byla ve výuce účelně využita, žáci běžně pracovali s názornými pomůckami a výukovými materiály. Vyučující jejich činnost průběžně slovně hodnotili. Příležitostně je zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. V českém jazyce se dařilo rozvíjet čtenářské dovednosti žáků využíváním přiměřených a zajímavých textů. Výuka cizích jazyků (němčina, angličtina) podporovala všechny složky – poslech, čtení a práci s textem, písemný a mluvený projev. Vyučující využívaly názorné pomůcky, k zapojení všech žáků do výuky přispěla také práce na interaktivní tabuli. Plynulý projev vyučujících dával žákům kvalitní mluvní vzor výslovnosti. Ve výuce dějepisu, zeměpisu a výchovy k občanství byla vhodně zastoupena skupinová výuka, práce ve dvojicích, v menší míře pak samostatná činnost žáků. V hodinách byly využity aktivizující a názorně demonstrační metody. Zařazování práce s učebními pomůckami se vyučujícím dařilo účelně rozvrhnout v průběhu celé hodiny.

Ve sledované výuce matematiky a fyziky převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, ostatní formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. V hodině chemie byla frontální a samostatná činnost vhodně doplněna skupinovou aktivitou. Zvolený způsob výuky většinou dával jen omezený prostor k výraznějšímu uplatnění individuálního přístupu a širší diferenciaci učiva. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V průběhu individuální práce vyučující kontrolovali správnost řešení jednotlivých úkolů, upozorňovali žáky na nesprávná nebo chybná řešení, případně naznačovali návod na postup při výpočtech. Žáci prokazovali převážně požadované znalosti, jen minimálně byly zaznamenány problémy v aplikaci základních matematických operací a používání správné terminologie. V přírodovědných předmětech byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní vztah žáků k přírodě a jejich myšlení v souvislostech, které je vedou k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot.

V předmětu informatika převažovala samostatná práce žáků, kteří procvičovali dovednost psaní na klávesnici s následným hodnocením výkonu a prezentovali jimi zpracované úkoly. Při aplikaci získaných znalostí byl kladen důraz na dodržení parametrů dle zadání. Prokazovali schopnost samostatně tvořit v příslušném programu. V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně kontrolovali a pomáhali s řešením úkolů

žákům vyžadujícím podporu. Pedagogové realizovali výuku s přehledem, výběr zadaných úloh byl promyšlený.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl patrný individuální přístup a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami např. zadáváním úkolů odlišné náročnosti, případně různých variant zadání. Zaznamenána byla velmi kvalitní práce asistentů pedagoga s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla efektivní a prospěšná i ostatním žákům ve třídách.

Základní vzdělávání je provázáno s působením školní družiny, která nabízí množství promyšlených aktivit. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra, průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her, což bylo žáky plně využíváno. Vychovatelky empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a pomáhaly jim rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Prostřednictvím tematicky zaměřených činností je úspěšně motivovaly k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

V době hodnocení činnosti mateřské školy byl posuzován celodenní průběh vzdělávání. Nabídka činností byla promyšlená v návaznosti na třídní vzdělávací programy vycházející ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, prostřednictvím kterého byl podporován rozvoj vztahů dětí k sobě samému, k druhým lidem i okolnímu světu. Pro spontánní i řízené činnosti měly učitelky vhodně připravené pomůcky i metodický materiál. Ke všem hračkám, stavebnicím i výtvarnému materiálu měly děti volný přístup. Vzdělávání bylo organizováno s dodržováním stanovených pravidel při všech činnostech, scházela v něm však větší promyšlenost pro využití vlastní aktivity dětí. Dominantní role učitelek omezovala aktivitu dětí při uplatňování jejich námětů a nápadů pro využití v průběhu denních činností.

Vzdělávací cíle jednotlivých integrovaných bloků zohledňovaly aktuální situace i zájem dětí o činnosti. Jejich zaměření na rozvoj pohybových, jazykových, výtvarných i hudebních dovedností dětí zaujalo a vhodně rozvíjelo. Vzdělávání bylo efektivní vzhledem k cílům, ale v jeho průběhu byly minimálně využívány různorodé strategie. Z organizačních forem vyučující zařazovaly především frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí, částečně činnosti ve skupinách, ale bez širší vzájemné kooperace dětí. Ojedinele byly zařazeny metody pokusů, objevování a experimentování, které děti zřetelně zaujaly. V průběhu činností během dne byly respektovány individuální a věkové zvláštnosti dětí. Méně byl učitelkami vytvářen prostor pro vlastní i vrstevnické hodnocení činností i jejich výsledků dětmi. Komunikace ve všech třídách byla mezi dětmi bezkonfliktní, s maximálním využitím empatického přístupu učitelek k dětem.

Pohybové aktivity byly vhodně zařazovány v průběhu dne a při pobytu venku bylo využíváno prostředí školní zahrady pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Děti byly učitelkami vhodně vedeny k samostatnosti při osvojování si hygienických návyků, zvýšená pomoc byla v případě potřeby věnována mladším dětem. Pro podporu samostatnosti dětí při stolování však scházelo jejich vedení a průběžné zapojování do sebeobslužných činností v průběhu podávání svačin a obědů. Klidové činnosti pro děti nevyžadující spánek byly učitelkami připravovány a v případě potřeby využívány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů. Škola se ve školním roce 2016/2017 zúčastnila testování devátých ročníků organizovaného soukromým subjektem, kde v předmětech matematika a český jazyk dosáhla velmi dobré výsledky. Obdobně dobrých výsledků dosáhla i při testování matematiky, českého jazyka a přírodovědných oborů pořádaným Českou školní inspekcí. Výsledky testování odpovídaly školnímu hodnocení žáků z daných předmětů. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V rámci prevence školní neúspěšnosti sledují individuální pokroky žáků ve výuce a ve spolupráci s rodiči nabízí žákům konzultace. Ve druhém pololetí loňského školního roku z 283 žáků 195 prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Průměrný prospěch všech tříd činil 1,62. Při hodnocení chování nebyly ve školním roce 2016/2017 uděleny snížené stupně z chování. Omluvená absence žáků činila v loňském školním roce 21 788 hodin, na jednoho žáka připadalo v průměru téměř 79 zameškaných vyučovacích hodin. Škola opakovaně nezaznamenává neomluvenou absenci žáků. Každoročně jsou za příkladnou práci někteří žáci devátých ročníků v průběhu celé školní docházky zveřejňováni na školní tabuli cti.

Výchovná poradkyně ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Potřebným žákům je na základě doporučení školských poradenských zařízení věnována efektivní individuální podpora formou pedagogické intervence, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory, asistentů pedagoga a individuálního přístupu. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 21 žáků podle individuálně vzdělávacích plánů. Tito žáci dosahují standardních výsledků, v loňském školním roce všichni prospěli. Podpurným opatřením pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami věnuje škola velkou pozornost a naplňuje tak požadavek rovného přístupu ke všem žákům.

Trvalou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování. Opírá se o srozumitelně nastavená pravidla a systematické působení všech pedagogů. Činnosti v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. Spolupracuje s třídními učiteli, pozornost věnuje především preventivním aktivitám. Každý rok v prosinci škola zadává všem žákům školy dotazníky týkající se klimatu školy, s výsledky pak pracuje a přijímá příslušná opatření. Případné výchovné problémy se dařilo podchytit a řešit v počátcích. Výsledkem komplexního působení na žáky je minimalizace výskytu negativních jevů. Účinnost nastaveného systému dokladuje i evidence udělování výchovných opatření, kde vysoce převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními. Zdvořilé chování žáků bylo zaznamenáno i pozorováním v průběhu inspekční činnosti.

Úspěšné působení školní družiny představují nejčastěji dokončené výrobky a výkresy nebo společné výstupy z tematických projektů. Plnění úkolů v rámci celoročních aktivit přispívá k rozšiřování vědomostí žáků a rozvoji jejich pohybových tvořivých schopností. Nacvičená vystoupení žáků přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Zdokonalování dovedností žáků při zájmové činnosti příznivě ovlivňuje i jejich výkony v předmětech podobného zaměření. Způsob organizace zájmového vzdělávání umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření. Pozitivně přispívá také k primární prevenci rizikového chování.

Škola dlouhodobě udržuje blízké kontakty se základní školou v Tatranské Štrbě na Slovensku, každoročně probíhají výměnné pobyty skupiny žáků. Velmi dobrou spoluprací má škola také s místní farností, se kterou organizuje vystoupení školního pěveckého sboru Štěpánek na koncertech např. v polském městě Strumień. Ve škole působí ještě další pěvecký

sbor Sedmihlášek, který sdružuje děti mateřské školy a prvního stupně základní školy. Velmi dobrých výsledků škola také dosáhla ve vzájemné spolupráci žáků nižších a vyšších ročníků, společně se podílejí na různých školních projektových dnech. V rámci partnerských vztahů škola úspěšně spolupracuje se značným okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele, školskými poradenskými zařízeními, s okolní základními školami, s Centrem volného času Kravaře při organizování široké nabídky zájmových útvarů a s místními spolky. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly cílům a očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Jejich naplňování probíhalo ve všech činnostech v průběhu celého dne. Diagnostické záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou však vedeny ve školním roce nepravidelně, bez využití získaných informací pro plánování jejich dalšího rozvoje. Děti si oblíbily tvorbu jednoduchých konstrukcí a námětové hry. Většina dětí zvládala práci s nůžkami, barvami, lepidlem i přírodními materiály. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí jsou průběžně vystavovány ve všech prostorách budovy mateřské školy. Z rozhovorů s učitelkami školy je zřejmé, že děti nemají problémy s adaptací na školní prostředí ani sociálním zařazením. Velmi dobré úrovně mateřská škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Děti se zapojovaly do činností a nekonfliktně mezi sebou komunikovaly, stanovená pravidla ve třídách byla dětmi i učitelkami dodržována a respektována. Při sledovaných činnostech se děti bezpečně orientovaly v prostředí tříd, s přehledem samostatně zvládaly úklidové činnosti po ukončených hrách. Nejstarší děti při hospitacích prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro přechod do navazujícího vzdělávání. K jeho bezproblémovému průběhu účinně přispívají vzájemné aktivity se základní školou, které jsou organizovány v průběhu školního roku. Návštěvy předškolních dětí v 1. třídě jim umožňují postupné seznamování s novým prostředím základní školy a s organizací dne. Žáci 1. třídy základní školy navštěvují také mateřskou školu a zapojují se do společných programů z oblasti dopravní nebo dramatické výchovy. Děti i žáci se účastní vystoupení např. ke Dni matek nebo k Vánocům. V rámci spolupráce se zřizovatelem škola zajišťuje vystoupení při vítání občánků nebo pro klienty domova důchodců v Kravařích. Pozitivní a empatická atmosféra ve všech třídách vytvářela vhodné podmínky pro spokojený pobyt dětí v mateřské škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Rozvoj a působení školy jako komunitního centra obce, které poskytuje zázemí a služby pro různé aktivity.
- Doplnění vybavení školy interaktivní technikou a zavedení informačního systému pro interní i externí použití včetně rozšířené nabídky digitálních učebních materiálů.
- Vybudování bezbariérového přístupu do školy pro možnost vzdělávání žáků s tělesným postižením.
- Přirozená generační obměna třetiny členů pedagogického sboru.
- Nárůst mimoškolních aktivit a spolupráce s externími subjekty včetně realizace projektové činnosti.

Silné stránky

- Úzké propojení činnosti školy jako vzdělávací instituce dětí a žáků i centra aktivit pro veřejnost.
- Promyšlený způsob vedení výuky především na prvním stupni základní školy založený na podnětných a účelných metodách vedoucích ke splnění stanoveného cíle i k zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.
- Zodpovědný přístup pedagogických pracovníků k naplňování zásad společného vzdělávání vytváří žákům se speciálními vzdělávacími potřebami potřebné předpoklady pro úspěšné plnění školní docházky včetně společných aktivit.
- Účinný systém prevence rizikového chování podporovaný širokou nabídkou zájmových útvarů přispívá k minimalizaci výskytu negativních projevů dětí a žáků.
- Učitelkami mateřské školy vytvářené pozitivní klima vhodně podporuje rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí pro zlepšení je častější používání širší škály organizačních forem a výraznější podpora nadaných žáků především na druhém stupni základní školy.
- Při vzdělávání v mateřské škole jsou málo využívány různorodé metody a formy práce umožňující častější vzájemnou kooperaci dětí.
- Způsob a získávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí mateřské školy není realizováno průběžně během celého školního roku, což v dostatečné míře neposkytuje informace o jejich vývoji a pokroku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Převažující frontální způsob výuky na druhém stupni základní školy doplnit o aktivizující či komplexní metody včetně účinnější podpory nadaných žáků.

- Zohlednit vysokou naplněnost mateřské školy při stanovování pracovních úvazků učitelek pro jejich maximální využití při organizaci vzdělávání dětí.
- Pravidelně získávat a využívat informace o individuálních schopnostech a pokrocích dětí mateřské školy ke stanovování následných vzdělávacích cílů pro účinný rozvoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- Podpořit častější účast učitelek mateřské školy na vzdělávacích akcích zaměřených na využití různorodých metod a forem práce s dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Štěpánkovice, okres Opava včetně dodatků 2 – 5, ze dne 18. 10. 2002 (Dodatek č. 2 mění název příspěvkové organizace na Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace, ze dne 4. 5. 2005) a Doplnku ke zřizovací listině
2. Jmenování do funkce ředitele organizace Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2011 včetně potvrzení ve funkci ředitele školy, ze dne 2. 6. 2014
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 1. 9. 2016
4. Školní družina – školní vzdělávací program včetně celoročního plánu školní družiny na školní rok 2017/2018, ze dne 28. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Štěpánek a svět“ s platností od 01. 09. 2017
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Štěpánkovice, 2017 – 2022, ze dne 16. 12. 2016
7. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018
8. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Strategie prevence školy na roky 2016 – 2020, ze dne 25. 9. 2016
10. Plán primární prevence (minimální preventivní program), školní rok 2017/2018, ze dne 20. 9. 2017
11. Hodnocení minimálního preventivního programu rok 2016/2017, ze dne 27. 6. 2017
12. Personální dokumentace všech vyučujících (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2017/2018
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán na školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
14. Hodnocení plnění úkolů plánu personálního rozvoje pracovníků za školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2017
15. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2016
16. Školní řád mateřské školy, ze dne 24. 7. 2017
17. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 13. 12. 2017
18. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 3. 12. 2016
19. Směrnice o kontrolní činnosti školy, ze dne 1. 9. 2017
20. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018

21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2017/2018
22. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
23. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2017/2018
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
25. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
26. Zápisy z jednání školské rady, od 19. 09. 2016
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 1. 9. 2015
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany platná ve školním roce 2017/2018
29. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 a Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018
30. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 9. 1. 2018
31. Účetní závěrka k 31. 12. 2017 a Hlavní účetní kniha za 12/2017 a 5/2018
32. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Husova 17
746 01 Opava
- 1 -

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor



Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor



PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor



Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka



Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice



V Opavě LP 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michael Pavlásek, ředitel školy



Ve Štěpánkovicích ...29. C. 2018

Základní škola a mateřská škola
Štěpánkovice
Přisavluková 17/82112008 -1-
Záhradní 10, 747 28
IČO: 70984565, tel.: 553 675 129