



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-436/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
IČ:	70 984 565
Identifikátor:	600 142 949
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Michaelem Pavláskem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Štěpánkovice, Slezská 13, 747 Štěpánkovice
Místo inspekční činnosti:	Zahradní 10, 747 28 Štěpánkovice
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace (dále „škola, ZŠ“) tvoří základní škola, mateřská škola, školní jídelna a školní družina. ZŠ realizuje výuku podle *Školního vzdělávacího programu „Škola - základ života“*, ŠD pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Úplná základní škola se nachází poblíž centra obce. K dispozici má pavilony prvního a druhého stupně, školní jídelnu, dvě tělocvičny, spojovací trakt s místnostmi školní

družiny, pavilon mateřské školy se zahradou vybavenou pro hry a odpočinek dětí, školní hřiště, školní pozemek a ve spolupráci se zřizovatelem sportovní areál s tenisovými kurty, hřišti pro plážový volejbal, volejbal a košíkovou. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Nevyužité učebny škola pronajímá místnímu Klubu maminek a Základní umělecké škole v Kravařích (dále „ZUŠ“). Prosklené prostory chodby a schodiště u vstupu do obecní knihovny, která se ve škole nachází, využívá ke svým vystoupením školní pěvecký sbor Štěpánek. Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových třídách (na prvním stupni jsou všechny vybaveny interaktivními tabulemi) a v odborných učebnách - počítačové, jazykové, fyziky a chemie s datovým projektořem, hudební výchovy, výtvarné výchovy, interaktivní pro druhý stupeň a multimediální pro první stupeň s interaktivními tabulemi, přírodopisu s interaktivní tabulí, v keramické a školní dílně. Učitelé používají kopírovací přístroje, datový projektor a vizualizér, počítače, notebooky a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke změnám v personální a materiální oblasti. Bylo provedeno zateplení obvodového pláště a výměna oken ve třech pavilonech, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a vytápění. Škola vybudovala novou počítačovou učebnu a z prostředků projektu „EU - peníze školám“ pořídila interaktivní tabule a notebooky. V srpnu 2011 byl jmenován nový ředitel. Pod jeho vedením si škola udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací program doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky, např. drakiáda, večer kouzelných světýlek, vánoční koncerty. Stanovenou kapacitu čtyři sta čtrnáct žáků (jejich počet má mírně klesající tendenci) ve školním roce 2011/2012 škola využívá na padesát osm procent. V jedenácti třídách vykazuje dvě stě čtyřicet tři žáky, z toho dvacet tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Základní vzdělávání včetně výuky náboženství zajišťuje devatenáct pedagogických pracovníků, pouze jedna vyučující s částečným úvazkem příslušnou odbornou kvalifikaci nesplňuje. Provoz ŠD, dvě oddělení s padesáti osmi žáky, zabezpečují dvě odborně kvalifikované vychovatelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v místním tisku a na internetových stránkách www.zssteponkovice.cz. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti své mateřské školy pořádá společné akce.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru dát dětem takové základy vzdělání, které jim umožní pokračovat v dalším studiu, zdokonalovat se ve zvolené profesi a během celého života se dále vzdělávat a podle svých možností se aktivně podílet na životě společnosti. Posílila proto na prvním stupni časovou dotaci českého jazyka, matematiky a předmětů náležejících do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, od prvního ročníku nabízí žákům nepovinný předmět náboženství. Na druhém stupni posílila dotaci českého jazyka, matematiky a vyučovacích předmětů vycházejících ze všech ostatních vzdělávacích oblastí. Část hodin disponibilní časové dotace věnovala volitelným předmětům (např. základy techniky, německý jazyk, domácnost, informatika, sportovní výchova). Nabídka kroužků (pěvecký, keramický, němčina, florbal, gymnastika, rozhlasový *Škobránek* aj.) vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další její

aktivity (exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, veřejná vystoupení žáků aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky, k minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení, spolupráce s rodiči a nabídka doučování.

Ve sledovaných hodinách vyučující účelně volili a střídali formy (skupinové a individuální) a metody (vysvětlování, názorně demonstrační) práce, vhodně zapojovali žáky do výuky. Kladli důraz na osvojování a procvičování učiva. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali moderní učební pomůcky, různé podpůrné materiály a na příkladné úrovni možnosti práce s interaktivní tabulí. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pozitivní pracovní klima. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si škola pravidelně ověřuje standardizovanými testy společnosti SCIO (s průměrnými výsledky, studijní potenciál žáků učitelé využívají v závislosti na složení třídy). Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží a olympiád. Významné úspěchy zaznamenali žáci v soutěžích, např.: „Soutěž žáků ZŠ v technických dovednostech“, „Eurorebus“, „Bludiště“, „Opavský skřivánek“. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce žáků informuje na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole a prostřednictvím žákovských knížek. Nejlepší žáci devátého ročníku jsou vyhodnocováni a zveřejňováni na *Tabuli cti*.

Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola dlouhodobě úzce spolupracuje se sdružením rodičů a přátel dětí a školy. Jeho činnost podporuje aktivity školy, na organizaci některých z nich se podílí (Den obce, Dětský den, Světýlka, maškarní ples), na jiné přispívá finančně (např. lyžařský výcvik, dopravu žáků do divadla, výlet devátých tříd, ozdravný pobyt žáků u moře, podíl na zřízení a vybavení nové počítačové učebny). Pro činnost školské rady vytváří ředitel vhodné podmínky, účastní se jejích jednání. Významnými partnery jsou dále zřizovatel, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání, a místní knihovna. Představitelé obce besedují se žáky devátého ročníku a na závěrečném školním shromáždění jim předávají vysvědčení, pracovnice knihovny připravují besedy, knihovnické lekce, autorské čtení, pasování prvňáčků na nové čtenáře, organizují výtvarné dílny a Noc s Andersenem. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Základní umělecká škola Kravaře, Pedagogicko-psychologická poradna Opava, Speciálně pedagogické centrum Srdce Opava, TJ Sokol, Svaz dobrovolných hasičů a Svaz zahrádkářů Štěpánkovice, Středisko volného času Kravaře, Středisko výchovné péče Opava) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, usiluje o podporu zdravého vývoje žáků (čajová přestávka - pitný režim ve spolupráci se školní jídelnou, nabídka mléčných výrobků v projektu Školní mléko), nabízí žákům sportovní aktivity (mj. plavecký a lyžařský výcvik, pobyt u moře). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti meziročně kolísá. Realizace *Strategie prevence sociálně patologických jevů*, jednotné působení všech pedagogických pracovníků školy, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí podporují efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP zpracovala podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Od září 2011 jej škola aktualizovala. Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy a plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z *Vlastního hodnocení školy* a z koncepce rozvoje, ve které stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky vedení školy vhodně využívá odbornou kvalifikaci a specializaci pedagogů (výchovný poradce a metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií – dále „ICT“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), plně hrazené z finančních prostředků státního rozpočtu, probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na cizí jazyky a formy a metody práce se žáky.

Prostorové a materiální podmínky jsou nadstandardní, v oblasti vybavení ICT na příkladné úrovni, škola je náležitě využívá. Budova je v majetku zřizovatele, který realizuje opravy většího rozsahu. Organizace se stará o běžnou údržbu, hradí ji z provozní dotace. V letech 2009 až 2011 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (jeho podíl z celkových nákladů činil v průměru sedmdesát tři procenta) přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a se sponzorskými dary v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívala rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za vzdělávání ve školní družině a použití fondů. Všechny finanční prostředky, včetně sponzorských darů, získané ve sledovaných letech byly využity ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí školních e-mailových adres, prostřednictvím nástěnek ve sborovně a osobními kontakty. Cílem kontrolní činnosti je napomáhat s řešením případných problémů. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její funkční internetové stránky.

Závěry

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků podporuje.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Funkční organizace vzdělávání a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků, vytváří podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů a široká nabídka zájmové činnosti se projevuje v poměrně nízké míře úrazovosti a v příznivém školním klimatu.

Materiálně-technické zdroje a nadstandardní prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků zřizovatele a státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty je efektivní, v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 8. března 2012

(razítko)

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

Bc. Jarmila Sivková, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V

(razítko)

Mgr. Michael Pavlásek, ředitel školy

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

.....

Připomínky byly/nebyly podány.