



Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, **příspěvková organizace**

Zahradní 10, PSČ 747 28, IČO 70984565
Tel.: 553 675 129, info@zsstepankovice.cz
www.zsstepankovice.cz

Směrnice FKSP

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Směrnice vychází z Vyhlášky MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění pozdějších předpisů.

Fond slouží k zabezpečení kulturních, sociálních potřeb a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků dle dále uvedených pravidel vyplývajících z uvedené vyhlášky. Fond je určen: a) zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli

- pracovní smlouva (mimo dohod)
- ženy na mateřské a rodičovské dovolené, pokud jejich pracovní poměr k zaměstnavateli trvá
- b) důchodcům, kteří
 - při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo invalidního) pracovali u zaměstnavatele – ZŠ a MŠ Štěpánkovice, příspěvková organizace, kromě poskytování příspěvku na stravování, penzijní přípojištění a doplňkové penzijní spoření
- c) rodinným příslušníkům
 - manžel (manželka) zaměstnance
 - druh (družka) zaměstnance

2. TVORBA FONDU

Fond je tvořen 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, odměny za pracovní pohotovost.

3. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ S FONDEM

Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem.

Prostředky fondu jsou uloženy na bankovním podúčtu č. 107-1850450379/0800 u České spořitelny.

Rozpočet fondu a způsob čerpání sestavuje zaměstnavatel. Prostředky z fondu jsou poskytovány převážně nepeněžní formou, vyjma darů při životním výročí 50 let a prvním odchodu do invalidního nebo starobního důchodu. Fond je určen pro všechny aktivně pracující zaměstnance a důchodce, kteří od zaměstnavatele odešli do invalidního nebo starobního důchodu.

Prostředky nevyčerpané v jednom roce nepropadají, ale převádějí se do roku následujícího. Prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů zaměstnavatele.

Na poskytnutí prostředků FKSP není právní nárok. Lze je čerpat pouze na základě schváleného rozpočtu podle Směrnice na tyto vyhláškou definované výdaje.

4. POUŽITÍ FONDU

V naší organizaci je celý limit FKSP použit na:

a) Stravování

Možnost příspěvku na stravování mají pracovníci, pokud jejich přítomnost v práci během 1 směny trvá aspoň 3 hodiny. Příspěvek na stravování nebude poskytován v době omluvené nepřítomnosti a v době čerpání dovolené. Výše příspěvku je dána každoročním rozpočtem.

b) Dary

Dar lze poskytnout v příslušném kalendářním roce, ve kterém nastal důvod pro jeho možné plnění. Na dar není právní nárok.

Budou poskytovány dary:

- peněžní – a) k životnímu výročí 50 let (dle odpracovaných let u zaměstnavatele – počet odpracovaných let a výše finančních prostředků viz rozpočet finančních prostředků FKSP na daný kalendářní rok)
b) k prvnímu odchodu do invalidního nebo starobního důchodu (dle odpracovaných let u zaměstnavatele – počet odpracovaných let a výše finančních prostředků viz rozpočet finančních prostředků na daný kalendářní rok)
- nepeněžní - a) k životnímu výročí 50, 55 a 60 let
b) při pracovních výročích 20 a každých dalších 5 let
/délku odpracovaných let je nutné prokázat potřebnými dokumenty/

Odvody spojené s finančním darem budou hrazeny z provozních prostředků.

c) Vybavení pracovního prostředí ke zlepšení pracovních podmínek

Dle potřeby jednotlivých úseků bude organizace přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek nad rámec povinného vybavení.

d) Kulturně společenské, rekreační a sportovní akce školy

- V rámci kulturně společenské akce s programem, hudbou a tancem pořádané u příležitosti Dne učitelů uhradí organizace výdaje spojené s pronájmem místnosti a hudební produkci. Občerstvení = večeře, káva, zákusek – uhradí organizace v plné hodnotě všem stálým zaměstnancům a důchodcům, kteří od zaměstnavatele odešli do invalidního nebo starobního důchodu. Rodinný příslušník se bude podílet 50 % hodnoty občerstvení, zbytek uhradí organizace.

- V rámci sportovní akce pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky uhradí organizace pronájem sportoviště, ceny vítězům soutěže a náklady na občerstvení.
- V rámci rekreačního pobytu organizovaného školou pro zaměstnance, důchodce (kteří od výše uvedené organizace odešli do invalidního nebo starobního důchodu) a jejich rodinné příslušníky uhradí škola výdaje spojené s dopravou, ubytováním a stravou. Rodinný příslušník se bude podílet 50 % nákladů.
- Pronájem sauny ve Fitness centru Obce Štěpánkovice. Prostředky FKSP mohou být kolektivem zaměstnanců čerpány v jednom kalendářním roce na úhradu společného pronájmu sauny ve dvou zvolených termínech.
- Fond bude přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na náklady dalších kulturních a sportovních akcí pořádaných ZŠ a MŠ Štěpánkovice.

e) Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Zaměstnavatel přispěje všem zaměstnancům školy, kteří v daném roce jsou v pracovně právním vztahu se školou po dobu nejméně devíti měsíců, jednorázovým příspěvkem ve výši zpravidla od 1500,- do 3000,- Kč na penzijní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření.

Příspěvek bude proplacen v závěru kalendářního roku, na základě žádosti zaměstnance, které bude předcházet vyřízení administrativních záležitostí mezi zaměstnancem a jeho poskytovatelem penzijního připojištění respektive spoření.

f) Příspěvek na rekreaci, kulturu, vzdělávání a sport

- podmínkou poskytnutí příspěvku je u nově nastoupivších zaměstnanců uplynutí zkušební doby 3 měsíce
- zaměstnancům bude poskytnut příspěvek 5 000,- Kč na kalendářní rok
- příspěvek na sport a kulturu: zaměstnanec předloží k vyúčtování daňový doklad za vstupenku/permanentku, který mu bude po kontrole proplacen v pokladně školy = lístek do kina, divadla, na koncert/permanentka
- příspěvek na tuzemské a zahraniční rekreace: zaměstnanec předloží k vyúčtování zálohovou fakturu/fakturu
- masáže - zaměstnanec předloží k vyúčtování zálohovou fakturu/fakturu

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2022

Ve Štěpánkovcích 18.1.2022



Mgr. Elžbieta Stoczková
ředitelka školy