



## **Základní škola a mateřská škola Štěpánkovice, příspěvková organizace**

Zahradní 10, PSČ 747 28, IČO 70984565  
Tel.: 553 675 129, [info@zsstepankovice.cz](mailto:info@zsstepankovice.cz)  
[www.zsstepankovice.cz](http://www.zsstepankovice.cz)

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Obecná ustanovení**

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Štěpánkovice vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento řád školní družiny, který je součástí organizačního řádu školy. Řád určuje pravidla provozu a stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče. Činnost školní družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

### **2. Poslání školní družiny**

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

### **3. Přihlašování a odhlašování**

3.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3.3. Činnost školní družiny se po projednání se zřizovatelem v době hlavních prázdnin přerušuje.

3.4. Školní družinu navštěvují především žáci I. st., případně i dojíždějící žáci II. st., kteří čekají na autobus nebo žáci, kteří čekají na odpolední vyučování.

3.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny – tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost či změnu v odchodu dítěte z družiny oznámí zákonný zástupce písemně. Na telefonickou omluvu či žádost nebude brán zřetel.

3.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka.

3.7. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

## **4. Organizace činnosti**

4.1. Provozní dobu školní družiny od 11.45 do 16.00 zabezpečují 2 vychovatelky.

Provozní doba ranní družiny od 6.00 do 7.45 hod.

4.2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Kapacita ŠD je 55 žáků.

4.3. Do školní družiny přicházejí žáci po poslední vyučovací hodině v doprovodu vyučujícího. Z družiny odcházejí žáci 1.-3. ročníku, kteří čekají na náboženství, v doprovodu vyuč.náboženství. Do kroužků odcházejí žáci individuálně.

4.4. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou zapsáni k pravidelné denní docházce.

4.5. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Denní program družiny:

- převzetí dětí po vyučování
- oběd
- odpočinková činnost
- rekreační a zájmová činnost
- příprava na vyučování dle potřeb dětí

4.6. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřídit zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce – diferencovaná činnost. Činnost v těchto kroužcích je bezplatná, žáci přispívají pouze na nákup potřebného materiálu ( keramická hlína, barvy ...).

4.7.Školní družina může organizovat i další činnosti a aktivity, (např. výlety, exkurze, projektové činnosti, kulturní a sportovní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo provozní dobu školní družiny.

4.8. Výdaje na provoz školní družiny jsou hrazeny z rozpočtu školy. Na zabezpečení potřeb a spotřebního materiálu pro činnost ve školní družině se podílejí rodiče žáků částkou 500,-Kč na rok. Peníze se vybírají v září v hotovosti.

4.9. Pro svou činnost využívá školní družina vlastní prostory učeben, tělocvičny, odbornou učebnu VV, odbornou učebnu HV, školní sportovní areál, knihovnu a cvičnou kuchyni.

4.10. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

## **5. Dokumentace školní družiny**

5.1. Vychovatelky školní družiny vedou tuto dokumentaci

- zápisový lístek žáků s pravidelnou docházkou
- přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha
- celoroční plán činnosti školní družiny
- záznam o činnosti zájmového útvaru

## **6. Chování a bezpečnost žáků**

6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťují vychovatelky. Žáci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni. Záznam o poučení je uveden v třídní knize.

6.2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny.

6.3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny

6.4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - vychovatelky ŠD a žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, násilí, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu žáci informují vychovatelku ŠD, která následně informuje vedení školy.

## **7. Postup při nevyzvednutí žáka z družiny**

7.1. Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení a následně vyzkouší varianty kontaktů uvedených na přihlášce žáka.

7.2. Jestliže nebude kontakt navázán do 17.00 bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Police ČR – Kravaře a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí v Kravařích.

7.3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.

## **8. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žák a zákonní zástupci mají právo:

8.1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.

8.2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.

8.3. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.

8.4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.

8.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

8.6. Dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

8.7. Žák neopouští školní družinu bez vědomí vychovatelky.

8.8. Řádně pečovat o své osobní věci. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.

8.9 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8.10. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

8.11. Žák v průběhu činností školní družiny chrání zdraví své a svých spolužáků

Povinnosti zákonných zástupců:

8.12. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8.13. Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.

8.14. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

8.15. Pro vstup do budovy školy využívat systému domovního zvonku.

8.16. Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy opustit.

8.17. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.05h.

## **9 Spolupráce se zákonnými zástupci**

9.1. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

9.2. Na začátku školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je s Vnitřním řádem školní družiny.

9.3. Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v ředitelně školy

## **10. Závěrečná ustanovení**

10.1. Touto aktualizací Vnitřního řádu školní družiny se zrušuje platnost předchozího řádu.

10.2. Nový Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Ve Štěpánkovicích dne 29. 8. 2022

Mgr. Elžbieta Stoczková  
ředitelka ZŠ a MŠ Štěpánkovice